



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΜΕΑΚΩΝ ΕΠ ΤΟΥ ΕΚΤ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ
Ταχ. Δ/ση: ΚΟΡΑΗ 4 ΑΘΗΝΑ, 10564
Πληροφορίες: ΣΟΦΙΑ ΦΩΤΟΠΟΥΛΟΥ-ΠΡΙΓΚΗΠΑ
Τηλ.: 2132018053, 213 2018000
Fax: 213 2018037
Email: sprigipa@mou.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΘΗΝΑ, 26/02/2018
Α.Π.: **3237(2017)**

Προς:
ΕΝΙΑΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
Υπ' όψιν Νομίμου Εκπροσώπου
Υπεύθυνου Πράξης ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΘΕΜΑ: Ένταξη της Πράξης «Καταπολέμηση της Εισφοροδιαφυγής και Εισφοροαποφυγής στον ΕΦΚΑ» με Κωδικό ΟΠΣ 5010854 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο Ειδικός Γραμματέας Διαχείρισης Τομεακών Ε.Π. του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), όπως ισχύει.
2. Την Εκτελεστική Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 17.12.2014 με αριθμό C(2014) 10138 final/17-12-2014 για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» στην Ελλάδα, όπως τροποποιήθηκε με την Εκτελεστική Απόφαση της Επιτροπής στις 15 .12.2017 με αριθμό C (2017) 8794 final/15-12-2017 και ισχύει.
3. Τη με αριθμ. πρωτ. 10427/ΕΥΘΥ/1020/20-10-2016 (ΦΕΚ 3521/Β/01-11-2016) Υπουργική Απόφαση «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων.»
4. Το ΠΔ 123/2016 (ΦΕΚ 208/Α/4-11-2016) «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής



Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».

5. Το ΠΔ 124/2016 (ΦΕΚ 209/5-11-2016) «Αποδοχή παραίτησης Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
6. Το ΠΔ 125/2016 (ΦΕΚ 210/Α/5-11-2016) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
7. Την Υπουργική Απόφαση 55231/ΕΥΘΥ 474/21-05-2015 (ΦΕΚ 949/Β/27-05-2015) με την οποία αναδιάρθρωθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα» του άρθρου 5, παρ.2 του Ν.4314/2014 και αντικαταστάθηκε η με αριθμ.: οικ.202/2008 (ΦΕΚ 155/Β/01-02-2008) Κοινή Υπουργική Απόφαση, όπως ίσχυε, όπως έχει τροποποιηθεί με την Υπουργική Απόφαση 15619/ΕΥΘΥ/193/16 (ΦΕΚ 500/Β/29-02-2016) και ισχύει
8. Τη με αριθμ.πρωτ.:34681/2015 Απόφαση ορισμού μετακλητού Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης των Τομεακών Ε.Π. του ΕΚΤ (ΦΕΚ 178/ΥΟΔΔ/27-03-2015) που υπογράφει την Απόφαση Ένταξης,
9. Τις με αριθμ.πρωτ.:75310/15-07-2015 (ΑΔΑ: ΩΞΓ4465ΦΘΘ-ΚΟ3) και 75306/15-07-2015 (ΑΔΑ: 78ΧΟ465ΦΘΘ-ΟΨ8) Υπουργικές Αποφάσεις για την τοποθέτηση υπαλλήλου ως Προϊσταμένης και τοποθέτησης Προϊσταμένων Μονάδων, αντιστοίχως, της ως άνω ΕΥΔ,
10. Την από 30-06-2015 Απόφαση της 1ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα» (ΑΔΑ: 72ΡΑ465ΦΘΘ-314) με την οποία εγκρίθηκε η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων των επί μέρους Αξόνων Προτεραιότητας του Ε.Π., και την από 11/10/2016 Απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε. Π. «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα» κατά τη 2η Συνεδρίαση της για την έγκριση της 5ης επικαιροποίησης της Εξειδίκευσης Εφαρμογής του ως άνω Επιχειρησιακού Προγράμματος, (ΑΔΑ: 7Λ304653Ο7-1Β6) και την επικαιροποίηση/προσαρμογή των ως άνω κριτηρίων επιλογής πράξεων και της αντίστοιχης μεθοδολογίας.
11. Την από 22-11-2017 Απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης για την 7η επικαιροποίηση της εξειδίκευσης του Ε.Π. «ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ» μέσω γραπτής διαδικασίας (ΑΔΑ: Ψ90Σ465ΧΙ8-73Δ),
12. Τη με αριθμ. πρωτ.: 2882/30-10-2015 (Κωδ. 02_Α.2.1_Α.2.2_00) και α/α 02 Πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ» για την υποβολή προτάσεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα» με τίτλο «Δράσεις εφαρμογής αναδιοργάνωσης και απλοποίησης διοικητικών διαδικασιών των φορέων του δημόσιου τομέα – Α' φάση εξειδίκευσης», όπως ισχύει
13. Τη με αριθμ. πρωτ.: 4703/29-11-2017 (εισερχ. ΕΥΔ: 3237/04-12-2017) Αίτηση Χρηματοδότησης του δικαιούχου «Ενιαίος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης» προς την ΔΑ του ΕΠ για χρηματοδότηση της υπόψη πράξης με ΜΙS 5010854 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα 2014-2020», μετά των συνημμένων της, όπως έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά στο ΟΠΣ – ΕΣΠΑ.
14. τη με αριθμ. πρωτ. 1481/13-12-2017 (εισερχ. ΕΥΔ: 3372/15-12-2017) Απόφαση του Υπουργού Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης με θέμα: «Προέγκριση Τεχνικού δελτίου έργου με τίτλο "Καταπολέμηση της Εισφοροδιαφυγής και Εισφοροαποφυγής" του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (ΑΔΑ: ΩΗ1Ψ465ΧΘ0-2ΛΜ) και το σχετικό με αρ. πρωτ. 1480/13-12-2017 (εισερχ. ΕΥΔ: 3371/15-12-2017) έγγραφο του Υπουργού Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης με θέμα: «Οδηγίες υλοποίησης έργου με τίτλο "Καταπολέμηση της Εισφοροδιαφυγής και Εισφοροαποφυγής στον ΕΦΚΑ" του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης»
15. το με αρ. πρωτ. 13/12-01-2018 (εισερχ. ΕΥΔ: 96/16-01-2018) έγγραφο του Υπουργού Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης με θέμα: «Κοινή οδηγία υλοποίησης των έργων με τίτλο "Ανάπτυξη συστημάτων και εφαρμογών, υπηρεσίες ψηφιοποίησης, παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών για την υποστήριξη της άμεσης απονομής σύνταξης" και "Καταπολέμηση της Εισφοροδιαφυγής και Εισφοροαποφυγής στον ΕΦΚΑ" του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης»
16. Το σύνολο της ηλεκτρονικής και έντυπης αλληλογραφίας μεταξύ της Διαχειριστικής Αρχής και του ως άνω δικαιούχου για την παροχή διευκρινιστικών στοιχείων καθώς και το από 13-02-2018 ηλεκτρονικό μήνυμα της Μονάδας Β1 της Διαχειριστικής Αρχής.
17. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, με τις ενσωματωμένες παρατηρήσεις, όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της θετικής αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στη λίστα ελέγχου πληρότητας & επιλεξιμότητας της πρότασης και στο Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης, τα οποία αποτυπώνονται στο ΟΠΣ – ΕΣΠΑ,
18. Τη με αρ. πρωτ.: 552/23-02-2018 θετική Εισήγηση της Προϊσταμένης της Διαχειριστικής Αρχής του ΕΠ.

Αποφασίζει

την ένταξη της Πράξης «Καταπολέμηση της Εισφοροδιαφυγής και Εισφοροαποφυγής στον ΕΦΚΑ» ως εξής:

ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ / ΑΞΟΝΕΣ			
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα	Αξονας Προτεραιότητας	Κατηγορία περιφέρειας	Επιλέξιμη δημόσια δαπάνη από ΕΠ
4 - Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα	1 - Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση για την αύξηση	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	2.140.175,36



	της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του Δημοσίου Τομέα στις 11 περιφέρειες		
4 - Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα	1 - Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση για την αύξηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του Δημοσίου Τομέα στις 11 περιφέρειες	Μετάβαση	574.338,97
4 - Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα	1 - Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση για την αύξηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του Δημοσίου Τομέα στις 11 περιφέρειες	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	294.133,18
4 - Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα	2 - Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση για την αύξηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του Δημοσίου Τομέα στην ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ	Μετάβαση	266.941,61
4 - Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα	3 - Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση για την αύξηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του Δημοσίου Τομέα στο ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	40.455,75

Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ).

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

1.Κωδικός Πράξης / ΜΙΣ (ΟΠΣ):	5010854
2.Δικαιούχος:	ΕΝΙΑΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
3.Κωδικός Δικαιούχου:	1020241
4.Φυσικό αντικείμενο της πράξης:	<p>Το φυσικό αντικείμενο της πράξης περιλαμβάνει τον ανασχεδιασμό και την ανάπτυξη νέων διοικητικών και ελεγκτικών διαδικασιών στον ΕΦΚΑ, με στόχο την αντιμετώπιση της εισφοροδιαφυγής και της εισφοροαποφυγής, την αποτελεσματικότερη διενέργεια των ελέγχων και την εποπτεία των υπηρεσιακών μονάδων που εμπλέκονται στο αντικείμενο αυτό. Στο πλαίσιο της πράξης θα υλοποιηθεί πληροφοριακό σύστημα υποστήριξης του πλήρους ελεγκτικού κύκλου που λειτουργεί για την καταπολέμηση της εισφοροδιαφυγής και της εισφοροαποφυγής. Προβλέπεται η υλοποίηση διαλειτουργικότητας των στοιχείων του συστήματος με τα στοιχεία άλλων πληροφοριακών συστημάτων για την επίτευξη μεγαλύτερης απόδοσης του ελεγκτικού μηχανισμού του ΕΦΚΑ.</p> <p>Το έργο θα υλοποιηθεί με βάση τις ακόλουθες παρεμβάσεις:</p> <p>Παρέμβαση (I): Υπηρεσίες Μελέτης Αναδιοργάνωσης Διοικητικών και Ελεγκτικών Διαδικασιών του ΕΦΚΑ.</p> <p>Η Παρέμβαση I περιλαμβάνει την εκπόνηση και πρόταση σειράς βελτιώσεων:</p> <ul style="list-style-type: none"> • στον τρόπο λειτουργίας των περιφερειακών και τοπικών Υποκαταστημάτων και των ΠΕΚΑ του ΕΦΚΑ, για την αντιμετώπιση της εισφοροδιαφυγής και εισφοροαποφυγής. • στον Εσωτερικό Έλεγχο των λειτουργιών των Υποκαταστημάτων και των ΠΕΚΑ του ΕΦΚΑ <p>Παρέμβαση (II): Συμβουλευτικές Υπηρεσίες για την Υποστήριξη της Διαλειτουργικότητας.</p> <p>Η Παρέμβαση II περιλαμβάνει την επεξεργασία όλων των αναγκαίων μέτρων που θα οδηγήσουν στην ικανοποίηση των αναγκών για διαλειτουργικότητα καθώς και στην επίτευξη του διαμοιρασμού και της κοινοχρησίας των δεδομένων στόχευσης και των αποτελεσμάτων των ελέγχων με άλλους φορείς. Στο πλαίσιο αυτό περιλαμβάνονται δύο τύποι εγγράφων συμφωνιών, τα «Μνημόνια Συνεργασίας» και οι «Συμφωνίες Ασφαλούς Διασύνδεσης», τις οποίες θα συνάπτει ο ΕΦΚΑ με τους φορείς με τους οποίους θα διαλειτουργεί και για τα οποία προβλέπεται η κατάρτιση, η εποπτεία της εφαρμογής τους και η τροποποίηση τους εφόσον αυτό απαιτηθεί.</p> <p>Παρέμβαση (III): Ο σχεδιασμός, η υλοποίηση, η εγκατάσταση και θέση σε παραγωγική λειτουργία Πληροφοριακού Συστήματος που θα προσφέρει συγκεκριμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες και εργαλεία για την εξυπηρέτηση των εμπλεκόμενων στις παραπάνω ανασχεδιασμένες διαδικασίες, με σκοπό την αντιμετώπιση της εισφοροδιαφυγής και της εισφοροαποφυγής.</p> <p>Η Παρέμβαση III περιλαμβάνει:</p> <p>Την υλοποίηση του πληροφοριακού συστήματος του ΕΦΚΑ για την αντιμετώπιση της εισφοροδιαφυγής και εισφοροαποφυγής με τα ακόλουθα υποσυστήματα/ λειτουργικές ενότητες:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Διαδικτυακή πύλη (Portal)για την εισφοροδιαφυγή-εισφοροαποφυγή. 2. Λειτουργική ενότητα διαχείρισης εγγράφων και ρών εργασιών (Document Management ΚΑΙ Workflow tools). 3. Λειτουργική ενότητα«Στόχευση των Ελέγχων». 4. Λειτουργική ενότητα«Διαχείριση των Ελεγκτικών Πόρων». 5. Λειτουργική ενότητα«Προγραμματισμός και Ανάθεση των Ελέγχων». 6. Λειτουργική ενότητα«Διενέργεια των Ελέγχων και των Επιτόπιων Ελέγχων». 7. Λειτουργική ενότητα«Ολοκλήρωση των Ελέγχων». 8. Λειτουργική ενότητα«Εποπτεία και Ανατροφοδότηση». 9. Λειτουργική ενότητα επιχειρησιακής ευφυΐας, ανάλυσης και επιτελικής πληροφόρησης (Reporting, BI ΚΑΙ Analytics tool). 10. Λειτουργική ενότητα Διαλειτουργικότητας και ανοιχτών δεδομένων (Web Services ΚΑΙ Interoperability tools). <p>καθώς και την προμήθεια, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία υποστηρικτικών υποδομών που απαιτούνται για την λειτουργία του συστήματος και πιο συγκεκριμένα:</p>



- κεντρικές υποδομές (servers) –
 - εξοπλισμό χρηστών
- Τέλος η εν λόγω Παρέμβαση περιλαμβάνει την παροχή των προβλεπόμενων υποστηρικτικών υπηρεσιών για την αποτελεσματική ένταξη του νέου συστήματος στο επιχειρησιακό περιβάλλον του ΕΦΚΑ και την πλήρη αξιοποίηση του νέου συστήματος από τους χρήστες ως ακολούθως:
- Υπηρεσίες δοκιμών, ελέγχων και επαλήθευσης συστήματος.
 - Υπηρεσίες για την αρχικοποίηση του συστήματος σε παραγωγικό περιβάλλον.
 - Υπηρεσίες εκπαίδευσης.
 - Υπηρεσίες υποστήριξης της πιλοτικής λειτουργίας.
 - Υπηρεσίες υποστήριξης της δοκιμαστικής παραγωγικής λειτουργίας.

5. Παραδοτέα πράξης:

Υποέργο 1:

Φάση 1: Αναδιοργάνωση Διαδικασιών

Π.1.1 Αρχική Πρόταση

Π.1.2 Τελική Πρόταση

Π.1.3 Υλικό Εφαρμογής

Φάση 2: Υποστήριξη Διαλειτουργικότητας

Π.2.1-10: Εκθέσεις σύνοψης υπηρεσιών και μελετών για τη διαλειτουργικότητα

Φάση 3.1: Μελέτη Εφαρμογής του Έργου

Π.3.1.1 Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου

Π.3.1.2 Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων

Π.3.1.3 Τεύχος τεχνικού σχεδιασμού / αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές

Π.3.1.4 Αρχικό Σχέδιο δοκιμών και ελέγχων

Π.3.1.5 Σχέδιο μετάπτωσης δεδομένων και λειτουργίας

Π.3.1.6 Σχέδιο Εκπαίδευσης

Π.3.1.7 Σχέδιο και Πολιτική Ασφαλείας

Φάση 3.2: Υλοποίηση Συστήματος

Π.3.2.1 Λεπτομερής σχεδιασμός ροών εργασίας και διεπαφών χρήστη σύμφωνα με τα αποτελέσματα του Π.1.3

Π.3.2.4 Εγχειρίδια διαχειριστών και χρηστών.

Π.3.2.5 Αποτελέσματα ελέγχων και δοκιμών από τον Ανάδοχο.

Π.3.2.6 Τεκμηρίωση εφαρμογών και συστήματος (κατά περίπτωση πηγαίος κώδικας ή αρχεία ρυθμίσεων ή μοντέλα δεδομένων κλπ. συνοδευόμενα από την κατάλληλη λεκτική τεκμηρίωση).

Φάση 3.4: Πιλοτική Λειτουργία

Π.3.4.1 Οριστικοποιημένο Σχέδιο Εκπαίδευσης

Π.3.4.2 Παροχή κύκλου εκπαίδευσης

Π.3.4.3 Σενάρια ελέγχων έντασης και φόρτου (stress and load tests) και αναφορά αποτελεσμάτων

Π.3.4.4. Σενάρια ελέγχων αποδοχής από χρήστες και αναφορά αποτελεσμάτων.

Π.3.4.5 Αναφορά αλλαγών και σημείων προς βελτίωση (τεκμηρίωση σφαλμάτων και πρόσθετων προσαρμογών

Π.3.4.6 Επικαιροποιημένα εγχειρίδια και γενικών τεκμηρίωση (documentation) όπου απαιτείται λόγω αλλαγών

Π.3.4.7 Σύστημα σε παραγωγική έκδοση, αρχικοποιημένο και με πραγματικά δεδομένα, έτοιμο για παραγωγική λειτουργία

Π.3.4.8 Έκθεση αποτίμησης περιόδου Πιλοτικής Λειτουργίας Συστήματος

Π.3.4.9 Adhoc παραδοτέα κατά τη διάρκεια της περιόδου Πιλοτικής Λειτουργίας Συστήματος

Φάση 3.5: Δοκιμαστική Παραγωγική Λειτουργία

Π.3.5.1 Υπηρεσία Τοπικής Υποστήριξης

Π.3.5.2 Έκθεση αποτελεσμάτων δοκιμαστικής παραγωγικής λειτουργίας

Π.3.5.3 Σύστημα σε πλήρη παραγωγική λειτουργία

Π.3.5.4 Παρουσιολόγια /πρακτικά εκπαίδευσης

Π.3.5.5 Αναφορά αξιολόγησης της εκπαίδευσης

Φάση : Διοίκηση έργου και Διασφάλιση Ποιότητας

Είκοσι (20) μηνιαίες αναφορές προόδου έργου

Υποέργο 2:

Φάση 3.3: Προμήθεια εγκατάσταση εξοπλισμού/ υποδομών

Π.3.3.1 Εγκατεστημένος κεντρικός εξοπλισμός (servers, SAN κλπ.) σε λειτουργική ετοιμότητα.

Π.3.3.2 Εγκατεστημένος περιφερειακός εξοπλισμός (PCs, printers, scanners) σε λειτουργική ετοιμότητα.

Π.3.3.3 Προσκόμιση και εγκατάσταση προσωρινού εξοπλισμού και λογισμικού για την εκπαίδευση εκπαιδευτών, διαχειριστών και χρηστών του συστήματος, τους ελέγχους αποδοχής χρήστη (user acceptance tests) και τους ελέγχους έντασης και φόρτου (stress και loadtests) των λειτουργιών του συστήματος.

Π.3.3.4 Εγχειρίδια τεκμηρίωσης

Υποέργο 3

Φάση 3.2: Υλοποίηση Συστήματος

Π.3.2.2 Αδειοδοτημένο λογισμικό σύμφωνα με τις προβλέψεις της διακήρυξης και της υπογεγραμμένης σύμβασης.

Π.3.2.3 Εγκατεστημένο λογισμικό σε λειτουργική ετοιμότητα στη διατιθέμενη υποδομή.

6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
12201	Μελέτες, εμπειρογνωμοσύνες, έρευνες, αξιολογήσεις.	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	2,67
12201	Μελέτες, εμπειρογνωμοσύνες, έρευνες, αξιολογήσεις.	Αριθμός	Μετάβαση	0,93



6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΩΝ				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
12201	Μελέτες, εμπειρογνωμοσύνες, έρευνες, αξιολογήσεις.	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	0,40
12303	Πλήθος χρηστών που επιμορφώνονται / καταρτίζονται από τη δράση	Άτομα	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	16,00
12303	Πλήθος χρηστών που επιμορφώνονται / καταρτίζονται από τη δράση	Άτομα	Μετάβαση	6,00
12303	Πλήθος χρηστών που επιμορφώνονται / καταρτίζονται από τη δράση	Άτομα	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	3,00
90101	Τεχνολογικός Εξοπλισμός (HARDWARE)	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	243,39
90101	Τεχνολογικός Εξοπλισμός (HARDWARE)	Αριθμός	Μετάβαση	84,30
90101	Τεχνολογικός Εξοπλισμός (HARDWARE)	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	36,31
90102	Λογισμικό (SOFTWARE)	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	6,69
90102	Λογισμικό (SOFTWARE)	Αριθμός	Μετάβαση	2,31
90102	Λογισμικό (SOFTWARE)	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1,00
T4620	Αριθμός έργων απλοποίησης εσωτερικών διαδικασιών φορέων του δημοσίου τομέα	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	0,65
T4620	Αριθμός έργων απλοποίησης εσωτερικών διαδικασιών φορέων του δημοσίου τομέα	Αριθμός	Μετάβαση	0,25
T4620	Αριθμός έργων απλοποίησης εσωτερικών διαδικασιών φορέων του δημοσίου τομέα	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	0,10

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

7.	Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η 01/03/2018.
8.	Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η 30/04/2020.
9.	
10.	Η ημερομηνία ανάληψης της πρώτης νομικής δέσμευσης του κύριου υποέργου ορίζεται η 01/03/2018. [η ημερομηνία προσδιορίζεται με βάση τον χρονοπρογραμματισμό του δικαιούχου, όπως αυτός αποτυπώνεται στο ΤΔΠ και λαμβάνει υπόψη τις προθεσμίες του άρθρου 28 του Ν. 4314/2014.]

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ
A. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ				
A.1. Άμεσες δαπάνες	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	2.674.229,73	2.674.229,73	0,00
	ii. ΦΠΑ	641.815,14	641.815,14	0,00
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ		3.316.044,87	3.316.044,87	0,00
ΣΥΝΟΛΑ		3.316.044,87	3.316.044,87	0,00

ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	0,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	3.316.044,87

11. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε 3.316.044,87 €



Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

13. Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε 3,316,044.87 €.**

Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ					
ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*	ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ	Π/Υ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤ ΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
E4341	2018ΣΕ43410000	Νέο Έργο ΠΔΕ	ΝΑΙ		3.316.044,87

* Ο κωδικός εναρίθμου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

14. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη που εγγράφεται στο ΠΔΕ ανέρχεται σε 3,316,044.87 €.

Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

Ο Ειδικός Γραμματέας Διαχείρισης Τομεακών Ε.Π. του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου

Ιωαννίδης Γιώργος

Συνημμένα:

Παράρτημα Ι : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της πράξης «Καταπολέμηση της Εισφοροδιαφυγής και Εισφοροαποφυγής στον ΕΦΚΑ» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :-

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και ολοκλήρωσης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών και ανάθεσης και εκτέλεσης των κύριων υποέργων της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης.

Τυχόν υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών, όπως αυτό προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης, επιφέρει την αυτοδικαίη ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης (δηλαδή η πράξη απεντάσσεται από το ΕΠ).

Στις περιπτώσεις πράξεων με υποέργα προπαρασκευαστικών υποέργων η εγγραφή του προϋπολογισμού τους γίνεται σε δύο φάσεις. Στην πρώτη φάση εγγράφεται στο ΠΔΕ ο προϋπολογισμός των προπαρασκευαστικών ενεργειών. Εφόσον, τα υποέργα των προπαρασκευαστικών ενεργειών ολοκληρώνονται εντός του χρονοδιαγράμματος, ο προϋπολογισμός της πράξης που αντιστοιχεί στα κύρια υποέργα εγγράφεται στο ΠΔΕ, μετά από σχετικό αίτημα της ΔΑ ή του ΕΦ προς τη ΔΔΕ.

- Η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης δεν μπορεί να υπερβεί την ημερομηνία ανάληψης της πρώτης νομικής δέσμευσης του κύριου υποέργου που ορίζεται στο σημείο 10 της Απόφασης Ένταξης. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου η Απόφαση Ένταξης θα ανακληθεί μετά από προειδοποιητική επιστολή της ΔΑ και την άπρακτη παρέλευση τριών μηνών. Η παραπάνω προθεσμία ισχύει με την επιφύλαξη δικαστικών ή διοικητικών αποφάσεων που αναστέλλουν την υλοποίηση της πράξης ή λόγω ανωτέρας βίας.

Υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των κύριων υποέργων δύνανται να επιφέρουν την επιτήρηση του δικαιούχου από τη ΔΑ και την επιβολή στο δικαιούχο λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.

- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. *Στις περιπτώσεις πράξεων/υποέργων που εκτελούνται με ίδια μέσα*, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα .
- (iv) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (v) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (vi) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ – ΕΣΠΑ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (vii) Να εφαρμόζει το Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης Δεικτών ΕΣΠΑ, ανάλογα με το επίπεδο εμπλοκής του στην παρακολούθηση των δεικτών της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.
- (viii) Για πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ/ΠΑΝ, απαιτείται η συλλογή δεδομένων συμμετεχόντων (microdata), ο δικαιούχος υποχρεούται, επιπλέον, να εφαρμόσει διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων, όπως περιγράφονται στους ειδικούς όρους: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΚΤ/ΠΑΝ.

Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη τήρησης των ειδικών υποχρεώσεων και στις περιπτώσεις που η συλλογή των δεδομένων



συμμετεχόντων διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, Δομές φροντίδας παιδιών κα).

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης:
- στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.
 - επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων για τις πράξεις που παράγουν καθαρά έσοδα, εφόσον απαιτείται.
 - στην περίπτωση πράξης που δεν είναι αντικειμενικά δυνατό να καθοριστούν εκ των προτέρων τα έσοδα, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει, ετησίως, στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης, για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωση της πράξης ή έως την προθεσμία για την υποβολή των εγγράφων για το κλείσιμο του ΕΠ, αναλόγως με το ποιά ημερομηνία είναι προγενέστερη.
 - στην περίπτωση πράξης, που παράγει καθαρά έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της, και τα οποία δεν είχαν ληφθεί κατά την ένταξη της πράξης, (άρθρο 65 παρ 8. του Καν. 1303/12), ο δικαιούχος υποχρεούται να τα δηλώσει, το αργότερο, στο τελευταίο Δελτίο Δήλωσης Δαπανών που υποβάλλει.

4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά ο ΕΦ), στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, ημερομηνία λήξης της πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.
- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 και ειδικότερα:
- Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.
 - Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.
Οι αναμνηστικές πλάκες ή πινακίδες, οι οποίες σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον Κανονισμό 821/2014, αναγράφουν την ονομασία και τον κύριο στόχο του, το έμβλημα της ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση, και το Ταμείο ή τα Ταμεία που στηρίζουν το έργο.
 - Να προβάλλει σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας που υλοποιεί το έμβλημα της Ένωσης, με αναφορά στην Ένωση και στο Ταμείο ή στα Ταμεία που στηρίζουν την πράξη (όταν η πράξη συγχρηματοδοτείται από περισσότερα του ενός Ταμεία, γίνεται αναφορά στο ΕΔΕΤ).
 - Να αναρτά στον διαδικτυακό τόπο του, αν υπάρχει, στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογη με το επίπεδο τα στήριξης, στόχους και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.
 - Να τοποθετηθεί αφίσα με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.
 - Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, και κατά περίπτωση από το ΕΤΠΑ ή Ταμείο Συνοχής, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ, ή το ΕΤΠΑ ή το Τ.Σ. και την υλοποίησή της στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που



χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.

- ζ) Να εξασφαλίζει ότι οι συμμετέχοντες σε πράξεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ) είναι ειδικά ενημερωμένοι για την υποστήριξη της ΠΑΝ που παρέχεται από τους πόρους του ΕΚΤ και τα ειδικά κονδύλια για την ΠΑΝ. Κάθε έγγραφο που αφορά στην υλοποίηση μιας πράξης και το οποίο απευθύνεται στο κοινό ή στους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων των πιστοποιητικών συμμετοχής ή άλλων πιστοποιητικών, περιλαμβάνει δήλωση ότι η πράξη υποστηρίχθηκε στο πλαίσιο της ΠΑΝ.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Η ΔΑ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) το έντυπο Ε.Ι.1_6 «Κατάσταση τήρησης Φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία κι έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά τον ΕΦ).
- (iv) Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
- α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:
- παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
 - αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
 - ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.
- β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Δ.Α. ή τον ΕΦ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα)

7. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- 1 Ο δικαιούχος είναι υπεύθυνος για την εξασφάλιση της συμμόρφωσης με τυχόν οδηγίες αρμοδίων οργάνων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, και τη σχετική τεκμηρίωση.
- 2 Το σύστημα που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο της πράξης θα πρέπει να βασίζεται σε ανοιχτή αρχιτεκτονική, έτσι ώστε να μπορεί στο μέλλον να αξιοποιήσει τις δυνατότητες που παρέχονται από συναφείς οριζόντιες δράσεις.
- 3 Θα πρέπει να γίνουν όλες οι απαιτούμενες διοικητικές ενέργειες, προκειμένου να διασφαλισθεί η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της πράξης και ειδικότερα: α) ο ορισμός του συνόλου των εμπλεκόμενων φορέων, η υποχρεωτικότητα της συμμετοχής και ο τρόπος συνεργασίας των φορέων για χρήση και αξιοποίηση των πληροφοριακών εργαλείων που θα προκύψουν από την υλοποίηση της πράξης, και β) το νέο πλαίσιο διαδικασιών αντιμετώπισης της εισφοροδιαφυγής και της εισφοροαποφυγής με τους οδηγούς εφαρμογής τους.
- 4 Ο δικαιούχος οφείλει να τηρήσει τα οριζόμενα στην υπ' αριθ.: ΔΙΑΔΙΠΥΔ/ΤΣΠΕΑΔ/Φ.18/οικ.9462/01-04-2016 Εγκύκλιο της Διεύθυνσης Απλούστευσης Διαδικασιών και Παροχής Υπηρεσιών Δημοσίου του Υπουργείου Εσωτερικών & Διοικητικής Ανασυγκρότησης με θέμα «Απλούστευση και ανασχεδιασμός διοικητικών διαδικασιών», όσον αφορά απλουστεύσεις διοικητικών διαδικασιών.
- 5 Οι εφαρμογές, τα πληροφοριακά συστήματα και οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που πρόκειται να αναπτυχθούν στο πλαίσιο της παρούσας πράξης πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τους την Εθνική Ψηφιακή Στρατηγική 2016-2021, το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα Πρότυπα Διαλειτουργικότητας (e-gif) (Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/2012 - ΦΕΚ 1301/Β/2012), όπως ισχύουν.



6 Οι υπό διαμόρφωση διαδικτυακοί τόποι και οι διαδικτυακές εφαρμογές και υπηρεσίες θα πρέπει να συμμορφώνονται με τις Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού, έκδοση 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines 2.0) του διεθνούς οργανισμού World Wide Web Consortium (W3C), κατ' ελάχιστο στο μεσαίο επίπεδο προσβασιμότητας "AA", ενώ συνίσταται η συμμόρφωση στο ανώτατο επίπεδο προσβασιμότητας "AAA". Στην περίπτωση διαδικτυακών τόπων ή των διαδικτυακών εφαρμογών και υπηρεσιών που προορίζονται για χρήση κυρίως μέσω κινητών και φορητών συσκευών (πχ. wearables, tablets, έξυπνα τηλέφωνα κ.λπ.) συνιστάται να λαμβάνονται υπόψη οι Βέλτιστες Πρακτικές για Χρήση Διαδικτυακού Περιεχομένου από Κινητές Συσκευές, έκδοση 1.0 (Mobile Web Best Practices 1.0) του W3C. Σε κάθε περίπτωση απαιτείται η εξασφάλιση της συμβατότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και συστημάτων με διαδεδομένες υποστηρικτικές τεχνολογίες και τεχνικά βοηθήματα που χρησιμοποιούν τα ΑμεΑ (π.χ. αναγνώστες οθόνης, ειδικοί διακόπτες και συστήματα αλληλεπίδρασης, μεγεθυντές οθόνης). Αντίστοιχα, θα πρέπει να υφίσταται πρόβλεψη αναφορικά με τις προσβάσιμες μορφές διάδοσης πληροφορίας - πληροφόρησης (όπως προσβάσιμες ιστοσελίδες ως περίπτωση E- "Πρόσβαση στα ηλεκτρονικά περιβάλλοντα", έντυπα σε γραφή Braille, έντυπα με μεγάλους χαρακτήρες, κασέτες ή CD, DVD με πρόβλεψη υπόπλων, πρόβλεψη διερμηνείας στη νοηματική, κ.λπ.).

7 Ο δικαιούχος θα πρέπει εφόσον και όπου αφορά να προβεί σε κάθε απαιτούμενη ενέργεια για την εξασφάλιση της διαθεσιμότητας των θεματικών συνόλων δεδομένων που θα παραχθούν στο πλαίσιο της πράξης, με τη μορφή των «ανοιχτών δεδομένων» και την ανάρτηση των δεδομένων αυτών, με την επιφύλαξη τήρησης των διατάξεων για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (Ν.2472/1997, όπως ισχύει), βάσει των οριζόμενων στη σχετική νομοθεσία (Ν.4305/2014 και Ν.3448/2006 όπως ισχύουν).

8 Κάθε επιμέρους παραδοτέο, τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή, που αποτελεί επιμέρους ή/και πλήρης μελέτη, έρευνα, "ex-ante"/"on going"/"ex post" αξιολόγηση θα πρέπει να φέρει ως ενσωματωμένη δεύτερη σελίδα, υπεύθυνη δήλωση από τον νόμιμο εκπρόσωπο του αναδόχου ή και τον Επιστημονικό Υπεύθυνο της Ομάδας Έργου για την πρωτοτυπία του έργου του παραδοτέου με αναφορά τίτλου, ότι δεν έχουν χρησιμοποιηθεί άλλες πηγές πέρα από αυτές στις οποίες γίνεται αναφορά και όπου υπάρχει αναπαραγωγή δεδομένων, πινάκων και παραθεμάτων, αυτά να δηλώνονται ρητά. Στην περίπτωση που τα παραδοτέα έχουν ήδη παραληφθεί θα πρέπει η υπεύθυνη δήλωση να υποβάλλεται ως διακριτό συνοδευτικό έγγραφο κάνοντας αναφορά σε όλα τα σχετικά παραδοτέα πριν την οριστική παραλαβή του έργου.

9 Σύμφωνα με το Ν.3966/2011(ΦΕΚ118/τ.Α'/24-05-2011), αρθρ.57, παρ.1δ, οι υπηρεσίες της δημόσιας διοίκησης και αυτοδιοίκησης υποχρεούνται να κοινοποιούν στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. τα στατιστικά δεδομένα, καθώς και τις μελέτες και έρευνες που εκπονούνται σχετικά με τα θέματα που αναφέρονται στην περίπτωση α' του ίδιου άρθρου. Η κοινοποίηση στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α., με ευθύνη των αρμόδιων δημόσιων υπηρεσιών αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση αποπληρωμής των μελετών και ερευνών που εκπονούνται. Τα στοιχεία και οι πληροφορίες αυτές είναι διαθέσιμες προς το σύνολο των φορέων της δημόσιας διοίκησης και αυτοδιοίκησης, όπως επίσης σε ιδιώτες και ιδιωτικούς φορείς, μέσω ειδικών σελίδων του δικτυακού τόπου του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. (<http://www.ekdd.gr/ekdda/index.php/gr>) ή με οποιονδήποτε άλλον πρόσφορο τρόπο. Η πρόσβαση στα στοιχεία αυτά είναι ελεύθερη εκτός κι αν πρόκειται για προσωπικά δεδομένα ή για θέματα άμυνας και ασφάλειας.

10 Ο δικαιούχος θα πρέπει να συμμορφώνεται στις υποχρεώσεις που αφορούν στα προληπτικά και κατασταλτικά μέτρα καταπολέμησης της απάτης σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

11 Στο πλαίσιο της πρόληψης καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων τα μέλη (συμπεριλαμβανομένου του προέδρου) των επιτροπών υποβάλλουν δήλωση περί μη σύγκρουσης συμφερόντων, το οποίο αναφέρεται στο πρακτικό διαγωνισμού του έργου και οι σχετικές δηλώσεις που αφορούν σε απευθείας αναθέσεις θα υπάρχουν στο φάκελο διαγωνισμού του έργου.

