

## Οδηγίες υποβολής αίτησης

Οι ενδιαφερόμενοι αρχικώς δηλώνουν ότι έλαβαν γνώση και συναινούν με τη διάθεση και επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων από τους δικαιούχους της πράξης για τους σκοπούς αυτής, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27<sup>ης</sup> Απριλίου 2016.

Στην επόμενη σελίδα της ηλεκτρονικής αίτησης, οι ενδιαφερόμενοι δηλώνουν τα στοιχεία τους στις εξής κατηγορίες:

A. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

B. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ / ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Δ. ΛΟΓΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ.

Για τη συμπλήρωση κάθε πεδίου της φόρμας υποβολής πρέπει να ακολουθούνται οι οδηγίες που αναγράφονται κάτω από το πεδίο με πλάγια γράμματα.

Στη συνέχεια, οι ενδιαφερόμενοι δηλώνουν με σειρά προτίμησης τις Περιφερειακές Ενότητες στις οποίες επιθυμούν να παρακολουθήσουν τα διάφορα στάδια της Δράσης. Μπορούν να δηλωθούν από 1 έως και 3 Περιφερειακές Ενότητες.

Στο τελευταίο τμήμα της φόρμας, όσοι υποβάλουν αίτηση δηλώνουν υπεύθυνα επιλέγοντας το αντίστοιχο πεδίο ότι:

- εξακολουθούν να εργάζονται στην εταιρεία που ανέφεραν.
- τα στοιχεία που συμπλήρωσαν είναι ακριβή και αληθή.
- δεν έχουν παρακολουθήσει άλλο συγχρηματοδοτούμενο από το ΕΚΤ πρόγραμμα κατάρτισης κατά τους τελευταίους δύο (2) μήνες πριν από την υποβολή της συγκεκριμένης αίτησης συμμετοχής.
- έλαβαν γνώση των όρων της Πρόσκλησης.

Ολοκληρώνοντας τη διαδικασία υποβολής, το Πληροφοριακό Σύστημα εμφανίζει σε τρεις (3) σελίδες όλα τα στοιχεία που συμπλήρωσε ο ενδιαφερόμενος και τη δήλωση συναίνεσης. Το Πληροφοριακό Σύστημα αποδίδει στην αίτηση ένα μοναδικό Κωδικό Αριθμό Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ), τον οποίο οι εργαζόμενοι που υποβάλουν αίτηση πρέπει να διατηρήσουν καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος.

Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία υποβολής οι ενδιαφερόμενοι δεν έχουν τη δυνατότητα να επανέλθουν και να διορθώσουν ή να επεξεργαστούν με οποιοδήποτε τρόπο την αίτησή τους. Για αυτό το λόγο, **συστήνεται σε όσους υποβάλουν αίτηση να την εκτυπώσουν ή/και να την αποθηκεύσουν στο σκληρό δίσκο του υπολογιστή τους.** Για να αποθηκευτεί η αίτηση στον υπολογιστή σας, πατήστε το κουμπί ΕΚΤΥΠΩΣΗ και στο πλαίσιο διαλόγου που ανοίγει επιλέξτε για το Προορισμός το: «Αποθήκευση ως PDF». Στη συνέχεια ανοίγει το πλαίσιο διαλόγου ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΩΣ

όπου επιλέγετε ένα όνομα (προεπιλεγμένο όνομα: «Επιταγή επαγγελματικής κατάρτισης») και τη θέση στην οποία θα αποθηκευτεί το αρχείο .pdf.

Όσοι υποβάλουν αίτηση συμμετοχής στη δράση, δεν έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν και δεύτερη αίτηση. Όσοι απορριφθούν κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των αιτήσεων, έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν αντίρρηση. Επιπλέον, έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν εκ νέου αίτηση, εφόσον θεωρούν ότι εξέλιπαν οι λόγοι για τους οποίους απορρίφθηκαν.